

Portfoliomanager Immobilien (m/w/d)

- Düsseldorf • unbefristet • ab sofort



Wir sind das Versorgungswerk der Wirtschaftsprüfer und der vereidigten Buchprüfer mit Sitz in Düsseldorf. Für unsere rd. 15.000 Mitglieder gestalten wir die Altersvorsorge sowie die Berufsunfähigkeits- und Hinterbliebenenabsicherung. Hierfür investieren und verwalten wir die Kapitalanlagen unserer Mitglieder in Höhe von mehr als fünf Milliarden Euro. Professionalität, Verlässlichkeit und Serviceorientierung – dafür stehen wir.

Unser Immobilienportfolio setzt sich aus direkten Anlagen, überwiegend in Deutschland, sowie aus Fonds und Beteiligungen mit weltweiten Investments zusammen. Die Assetklasse hat mit rund 27 Prozent der gesamten Kapitalanlagen einen hohen Stellenwert in der Asset-Allokation des WPV.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Portfoliomanager Immobilien (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Bestandsanalyse sowie eigenverantwortliche Betreuung von direkten und indirekten Immobilien im In- und Ausland
- Steuerung der externen Dienstleister
- Finanz- und Liquiditätsplanung
- Erstellung des Quartals-Reporting für die Investment-Vehikel
- Unterstützung im Auswahlprozess bei Neuinvestments und Koordination von Closing-Prozessen
- Laufende Marktbeobachtung und -analyse
- Kompetenter Ansprechpartner intern und gegenüber Dienstleistern
- Kontaktaufbau, -pflege und -ausbau zu Marktteilnehmern

Unsere Anforderungen:

- Mindestens fünf Jahre Berufserfahrung im Management und in der Due Diligence von direkten und indirekten Immobilieninvestments
- Tiefgreifendes Verständnis der Wertschöpfungskette bei diesen Investments
- Vertrautheit mit volkswirtschaftlichen Zusammenhängen und Kapitalmarktthemen
- Mit überdurchschnittlichem Ergebnis abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches oder vergleichbares Studium, vorzugsweise mit immobilienwirtschaftlichem Schwerpunkt
- Sehr gute analytische und mathematische Fähigkeiten
- Teamplayer mit belastbarer Persönlichkeit
- Verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift
- Sehr gute Fähigkeiten im Umgang mit MS-Office
- Flexibel, ergebnisorientiert, engagiert, motiviert und eigenständig

Was wir Ihnen bieten:

- Eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem sympathischen Team
- Einen ansprechenden, modernen und sicheren Arbeitsplatz mitten in Düsseldorf mit bester Nahverkehrsanbindung
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zukunftssicherer und familienfreundlicher Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten (Homeoffice)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (einschließlich Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittszeitpunkt) per E-Mail an Ulrike Neuhaus Tel.: 0211/4546630, karriere@wpv.eu. Für weiterführende Informationen steht Ihnen Sascha Pinger (Geschäftsführer Immobilien und Infrastruktur Tel.: 0211/4546684) gern zur Verfügung.