

## Mitarbeiter Versicherungsbetrieb (m/w/d)

- Düsseldorf • unbefristet • ab sofort • Vollzeit



Wir sind das Versorgungswerk der Wirtschaftsprüfer und der vereidigten Buchprüfer mit Sitz in Düsseldorf. Für unsere rd. 17.000 Mitglieder gestalten wir die Altersvorsorge sowie die Berufsunfähigkeits- und Hinterbliebenenabsicherung. Hierfür investieren und verwalten wir die Kapitalanlagen unserer Mitglieder in Höhe von mehr als fünf Milliarden Euro. Professionalität, Verlässlichkeit und Serviceorientierung – dafür stehen wir.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Mitglieder- und Rentenservice

### Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Bearbeitung und Betreuung von Mitglieder- und/oder Rentnerangelegenheiten
- Eigenverantwortliche Erstellung von Bescheiden und sonstigen Schreiben
- Persönliche und telefonische Beratung von Mitgliedern und Rentnern
- Kommunikation mit anderen Versorgungsträgern und öffentlichen Stellen
- Anwendung der Versorgungssatzung und Berücksichtigung anderer einschlägiger Rechtsvorschriften

### Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Sozialversicherungsfachangestellte(n), erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellte(n), duales Studium der Sozialversicherung oder der öffentlichen Verwaltung oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. eine sonstige grundsätzlich dreijährige einschlägige Berufsausbildung im Bereich Verwaltung bzw. als Kauffrau/Kaufmann.
- Idealerweise Berufserfahrung, vorzugsweise in einem berufsständischen Versorgungswerk oder einer vergleichbaren Einrichtung, bei der Rentenversicherung, einer Krankenkasse oder öffentlichen Verwaltung und/oder Erfahrungen im Umgang mit moderner (papierloser) Büroorganisation
- Sorgfältige, gründliche, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie gute Rechtschreibkenntnisse
- Dienstleistungsorientierung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein
- Kenntnisse von Microsoft-Office und/oder Erfahrungen mit Fachanwendungen zur Datenverarbeitung

### Was wir Ihnen bieten:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe in einem sympathischen Team
- Eine ansprechende, moderne Arbeitsatmosphäre mitten in Düsseldorf mit bester Nahverkehrsanbindung einschließlich Deutschlandticket.
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zukunftssicherer und familienfreundlicher Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten, mit der Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Ausstattung mit Handy und Laptop

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (einschließlich Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittszeitpunkt) per E-Mail an Ulrike Neuhaus, [karriere@wpv.eu](mailto:karriere@wpv.eu). Für weiterführende Informationen stehen Ihnen Cäcilia Hoffmann-Fobbe für den Mitgliederservice (Tel.: 0211/4546658) sowie für den Rentenservice Ralf Kilian (Tel.: 0211/4546621) gern zur Verfügung.