

Personalleiter (m/w/d)

- Düsseldorf • unbefristet • ab sofort



Wir sind das Versorgungswerk der Wirtschaftsprüfer und der vereidigten Buchprüfer mit Sitz in Düsseldorf. Für unsere rd. 17.000 Mitglieder gestalten wir die Altersvorsorge sowie die Berufsunfähigkeits- und Hinterbliebenenabsicherung. Hierfür investieren und verwalten wir die Kapitalanlagen unserer Mitglieder in Höhe von mehr als fünf Milliarden Euro. Professionalität, Verlässlichkeit und Serviceorientierung – dafür stehen wir.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Personalleiter (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Leitung der Abteilung Personal für das WPV sowie die Tochtergesellschaft WPV Advisory & Asset Management GmbH & Co. KG im Wege der Auslagerung
- Verantwortliche Steuerung aller Personalangelegenheiten
- Beratung der Geschäftsführung bei allen personalpolitischen Maßnahmen mit direkter Berichtslinie (z.B. Gehaltsstruktur, Personalentwicklung)
- Erarbeitung von Dienstanweisungen im Personalbereich
- Ausbau der Mitarbeiter- und Führungskräfteentwicklung, Bedarfsanalyse und Konzeption sowie Umsetzung konkreter Maßnahmen
- Unterstützung der Abteilungsleitungen in Personalfragen
- Digitalisierung des Personalwesens
- Zusammenarbeit mit der ausgelagerten Lohnbuchhaltung
- Datenschutz-Verantwortung für den Bereich Personal

Unsere Anforderungen:

- Mehrjährige Berufserfahrung mit Schwerpunkt Personalwesen, möglichst in vergleichbarer Tätigkeit
- Einen offenen, lösungsorientierten und kooperativen Kommunikationsstil
- Eigeninitiative und Spaß an der Gestaltung und Umsetzung neuer Ideen
- Durchsetzungs- und zugleich Teamfähigkeit
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Flexibilität und Belastbarkeit

Was wir Ihnen bieten:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe in einem sympathischen Team
- Eine ansprechende, moderne Arbeitsatmosphäre mitten in Düsseldorf mit bester Nahverkehrsanbindung einschließlich Deutschlandticket.
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zukunftssicherer und familienfreundlicher Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten, mit der Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen (einschließlich Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittszeitpunkt) per E-Mail an Ulrike Neuhaus, karriere@wpv.eu. Für weiterführende Informationen steht Ihnen Dr. Silke Wolf (Tel.: 0211/4546650) gern zur Verfügung.